

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Васильевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Г.М.Линькова» Октябрьского района Оренбургской области

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 3 от 10.01.2023 г.

Утверждено

Директор МБОУ «Васильевская ООШ им.  
Г.М. Линькова»

 /Л.А. Фатнева/  
Приказ № 45 от «10» 01 2023 г.

**Положение**

**об условном переводе обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская основная общеобразовательная школа им. Г.М. Линькова» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (неудовлетворительных годовых отметок) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

2) промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года. Формами промежуточной аттестации является оценивание обучающихся по итогам учебного года. Проводится учителем–предметником;

3) условный перевод в следующий класс – перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана или не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам.

## **2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности**

2.1. Родителям (законным представителям) обучающегося, имеющим академическую задолженность, вручается уведомление о переводе в следующий класс условно. Ответственность за вручение уведомления возлагается на классного руководителя. Второй экземпляр сообщения с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР и хранится в личном деле обучающегося.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3 Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность и определяет сроки ликвидации академической задолженности. В личном деле обучающегося делается запись: «Условно переведен, протокол педсовета от \_\_\_\_ № \_\_».

2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.5. Ученики обязаны ликвидировать академическую задолженность. Попытаться ликвидировать задолженность можно не более 2 раз. Сроки определяются образовательной организацией, но они должны быть в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни должника. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

2.6. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки учащегося.

2.7. Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности.

2.8. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, промежуточная аттестация в первый раз проводится тем учителем, который выставил годовую неудовлетворительную отметку. Прием первой промежуточной аттестации другим учителем может проводиться только по решению директора (заместителя директора по УВР) в случае, если по объективным причинам учитель, оценивавший обучающегося, не может провести промежуточную аттестацию в установленные сроки.

2.9. Промежуточную аттестацию во второй раз рекомендуется проводить не позднее первого месяца учебного периода, следующего за учебным периодом, в котором образовалась академическая задолженность.

2.10. Промежуточная аттестация во второй раз проводится комиссией, назначенной директором школы. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель (заместитель директора по УВР) и учитель-предметник, проводивший промежуточную аттестацию.

2.11. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности**

3.1. После ликвидации академической задолженности составляется акт о ликвидации академической задолженности в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а второй в личном деле обучающегося. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

Директор Школы на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

3.2. Учитель в журнале соответствующего предмета выставляет в два столбика отметку за промежуточную аттестацию и итоговую отметку.

3.3. Классный руководитель фиксирует решение Педагогического совета в журнале и личном деле записывает «переведен в ... класс, протокол педсовета от... №...», выставляет итоговую отметку в личное дело обучающегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.