Утверждаю

Директор МБОУ «Васильевская ООШ им. Г.М. Линькова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фатнева Л.А./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План-график подготовки выпускников**

 **МБОУ «Васильевская ООШ им. Г.М. Линькова»**

**к прохождению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)**

**по образовательным программам основного общего образования в 2023 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия**  | **Ответственные**  |
| **Сентябрь** |
| **Организационно-методическая работа** | * Заседание педагогического совета «Утверждение плана-графика подготовки выпускников школы к ГИА»
* Заседание ШМО учителей-предметников «Организация методической работы в школе по вопросам ГИА. Перечень учебной литературы и материалов (рекомендованных сайтов) по подготовке к ГИА»
 | Директор, зам. директора по УВР |
| **Нормативные документы** | 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9 класса
2. Создание базы данных учащихся 9 класса
 | Директор, зам. директора по УВР  |
| **Работа с учащимися** | Информирование по вопросам подготовки к ГИА:- правила поведения на ГИА- КИМы, бланки ГИА- инструктирование учащихся- время регистрации и проведения ГИА- официальные сайты для подготовки к ГИА | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание «Государственная итоговая аттестация 2023 г» | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Информационная работа
2. Подготовка учителей, учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности
3. Работа с классным руководителем
4. Разработка и анализ рекомендаций для учителей – предметников по вопросам подготовки к ГИА
 | Зам.директора по УВР, учителя- предметники |
| **Октябрь – декабрь** |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «Государственная итоговая аттестация»
2. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»
 | Зам. директора по УВР, ответственный за работу сайта |
| **Нормативные документы** | Изучение методических рекомендаций по ГИА | Директор, зам. директора по УВР |
| **Работа с учащимися** | 1.   Работа по тренировке заполнения бланков ГИА2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускного класса3. Работа с заданиями КИМов различной сложности | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА. Выбор экзаменов» | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ГИА | Классный руководитель, учителя- предметники |
| **Январь – март** |
| **Организационно-методическая работа** | Разработка анкеты, проводимой после 1 полугодия *(цель- выявить трудные моменты, вопросы по организации экзаменов и устного собеседования по русскому языку)* | Классный руководитель |
| **Нормативные документы** | 1. Документы по организации и проведению устного собеседования по русскому языку
2. Заполнение заявлений о выборе предметов, на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, согласий на обработку персональных данных
 | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя- предметники |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке
2. Работа с заданиями различного уровня сложности.
3. Работа по заполнению бланков
4. Проведение устного собеседования по русскому языку, контрольных работ по выбору учащихся в форме ОГЭ. Анализ работ
 | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя- предметники |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам, связанным с ГИА | Классный руководитель |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Заседание ШМО учителей- предметников «Психологическое сопровождение ОГЭ в школе: опыт и проблемы», «Результаты контрольных работ» | Руководитель ШМО учителей- предметников |
| **Апрель-июнь** |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ГИА, его размещение на информационном стенде и сайте школы
2. Проведение экзаменов
 | Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель |
| **Нормативные документы** | 1. Приказ о допуске к экзаменам учащихся 9 класса
2. Проведение экзаменов
 | Директор, зам. директора по УВР |
| **Работа с учащимися** | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. Психологическая подготовка
2. Работа с заданиями различного уровня сложности
3. Работа по заполнению бланков
 | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя- предметники |
| **Работа с родителями** | Информационная работа с классным руководителем | Классный руководитель |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Педагогический совет «Результаты ГИА» | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |