

		Код
	Форма по ОКУД	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Васильевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.М.Линькова»	по ОКПО	
наименование организации		

	Номер документа	Дата
ПРИКАЗ	№ 4	02.09.2024

Об утверждении графика

проведения оценочных процедур на 2024-2025 учебный год»

На основании ст 28 ФЗ РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК - 228/03 от 06.08.2021 г., Рособринадзора исх. № 01.169/08-01 от 06.08.2021 г. «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», локального акта по МБОУ «Васильевская ООШ им. Г.М.Линькова», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» с целью упорядочивания оценочных процедур,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
2. Зам. директора по УВР Каратаевой Г.А.
Обеспечить контроль за соблюдением единого графика оценочных процедур, указанного в п.1. настоящего приказа, и при необходимости вносить предложения по его корректировке.
3. Учителям - предметникам:
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должно превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры; -при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

4. Разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации в виде электронного документа в срок до 24 сентября 2024 г.

4. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика
- другими значимыми причинами.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	директор должность	ИМ	подпись	Л.А. Фатнева
				расшифровка подписи
				Игисенова Х.А. -  Морозова С.А. -  Сильченко М.Л. -  Шамуратова Е.Н. -  Корабельникова С.И. -  Карелкина Н.А. -  Мосеева Л.П. -  Каратаева Г.А. - 
С приказом ознакомлен				
			подпись работника	